

Material
de la persona
[trans]formadora



magnet

Aliances per a l'èxit educatiu

Ens esforcem
per l'èxit educatiu
de tothom mentre
aconseguint
un equilibri en
la composició
de l'alumnat
del centre.



© Fundació Bofill, 2021

Programa Magnet

Provença 324
08037 Barcelona
info@magnet.cat
www.magnet.cat

Coordinació de continguts

1a edició 2018
David Vilalta i Carmina Pinya (Departament d'Educació)
Roser Argemí (Fundació Jaume Bofill)
3a edició 2022
revisada per Xavi Geis, Sílvia Zurita i Alba Vilaregut (Departament d'Educació)

Disseny



Publicacions

Creiem que el coneixement s'ha de compartir. Per això fem servir una llicència **Creative Commons Reconeixement 4.0 Internacional (by)**, llevat que en algun material indiquem el contrari. Us animem a copiar, redistribuir, remesclar o transformar i crear a partir del material per a qualsevol finalitat els continguts propis d'aquest web, fins i tot amb una finalitat comercial, i només us demanem que en reconegueu l'autoria de la creació original.

Índex

- 4 Què és el programa Magnet
 - 6 Perfil del formador Magnet
 - 8 Funcions i tasques
 - 12 Procés Magnet
 - 14 Principis metodològics
 - 15 El centre, una organització basada en l'aprenentatge
 - 16 Recursos
-
- 14 Full d'estil 01. El valor educatiu de comunicar el projecte treballat: una forma d'aprendre de l'experiència
 - 18 Full d'estil 02. Com fer que l'alumnat sigui al centre de l'aprenentatge?
 - 22 Full d'estil 03. Que l'alumnat progressi en les seves representacions sobre el món implica educar la mirada, ampliar el seu repertori de modalitats de representació i fomentar un esperit atrevit, inquiet, indagador
 - 24 Full d'estil 04. Com ajudem a que els mestres i el professorat reconeguin les idees, maneres de fer i els valors de l'alumnat i els donin el seu lloc en el procés d'aprenentatge?
 - 26 Full d'estil 05. Avaluar més i qualificar menys: cap a una avaluació més: formativa, col·legiada, qualitativa, competencial, autèntica, transversal, objectiva, equitativa
 - 28 Full d'estil 06. El valor que té documentar per a una comunitat de pràctica reflexiva

Què és el Programa Magnet: Aliances per a l'èxit educatiu.

És un programa impulsat per la Fundació Jaume Bofill, el Departament d'Educació, i l'Institut de Ciències de l'Educació de la UAB.

El programa està inspirat en les Magnet Schools dels Estats Units, que funcionen des dels anys setanta i s'ha pilotat durant 4 anys en 7 centres de Catalunya.



Finalitat

Reduir la segregació escolar contribuint a que el centre recuperi una composició social equilibrada respecte a la del seu territori.

Per això s'acompanya els centres educatius en el desenvolupament d'un projecte en aliança amb una institució.

Aquesta aliança ha de permetre als centres desenvolupar un projecte educatiu innovador i de qualitat, que els permeti esdevenir un centre atractiu tant per a les famílies com per a la comunitat educativa.

Objectius

- a** Incorporar el coneixement de la institució al dia a dia del centre, des d'un enfocament globalitzat de l'aprenentatge
- b** Desenvolupar una organització de centre que afavoreixi una major coherència i intencionalitat al projecte de centre i per a que l'equip docent esdevingui una comunitat de pràctica reflexiva
- c** Generar situacions d'aprenentatge que comportin indagació: Fer-pensar-comunicar.
- d** Desenvolupar estratègies d'implicació de les famílies i de comunicació externa per donar a conèixer el projecte de centre i cercar aliances.



Perfil del formador Magnet

El paper del formador o assessor és clau perquè el centre pugui desenvolupar el projecte. La seva intervenció ha de crear vincles entre el partner i el centre, ha de potenciar les relacions interpersonals i ha de relacionar el centre amb els eixos estratègics Magnet.

Dimensió humana

- Persona optimista: “és un pessimista ben informat”, “l'impossible només triga una mica més”
- Grau d'autoconfiança i equilibri emocional que permeti fer front a situacions delicades
- Sentit comú
- Constant, perseverant, ferma però assertiva i acompanyant

Sòlida formació i experiència contrastada d'aula

Vinculades amb una concepció crítica, emancipadora i sociocultural sobre l'aprenentatge: globalització, indagació dialògica, connexió amb la vida, currículum com a experimentació, coneixement com a herència cultural, vincle entre valors-afectes-formes d'aprendre i de conèixer, organització del temps i l'espai en funció de l'aprenentatge de les persones.

Experiència en formació, sobretot en processos de canvi en centre.

Dimensió professional

- Capacitat de veure-les venir
- Capacitat de veure més enllà i establir connexions
- Capacitat per generar jardins d'idees i pràctiques
- Humilitat: anar al centre amb data de caducitat
- Expertesa en alguna àrea de coneixement i que connecti amb la Partner
- Capacitat de connectar la pràctica docent amb reflexions pedagògiques compartides
- Capacitat de col·laborar planificant, aportant idees i practiques, implementant, avaluant, en el si de l'equip de personal formador Magnet

Dimensió apoderadora

- Saber connectar persones d'un mateix equip, generant propòsits compartits
- Capacitat per posar en contacte (i trobar sinèrgies) entre l'equip docent i els seus objectius amb la persona o persones de la institució Partner
- Capacitat d'escolta i de devolució oportuna, crítica, guaridora, apoderadora i enriquidora: la capacitat de la persona formadora per avançar amb la idea sorgida per “convertir-la” en una proposta rica i investigable, sense abandonar la proposta del docent o dels alumnes
- Empatia relacional: saber escoltar cada mestre i l'equip, i oferir (si cal) l'ajuda estratègica ajustada a cada persona i a l'equip

Funcions i tasques

Excepte any zero

Encàrrec: assessorament a un centre educatiu magnet



1. Assessorament al claustre:
20h presencials de formació

2. Seguiment del projecte, inclou:
Aproximadament 60h

- Reunions amb l'Equip Impulsor del centre (dinamització i lideratge del projecte)
- Coordinació amb la institució partner i disseny conjunt de les sessions

- Acompanyament al centre pel que fa a l'estratègia de difusió: presentacions de projectes, exposicions, tríptics, portes obertes... (inclou reunió al final del primer trimestre amb ED, institució i Ajuntament).
- Detecció de necessitats del centre i derivació a la coordinació magnet.



3. Assistència a reunions de coordinació i jornades:
Aproximadament 20hs

- Participació en les reunions de coordinació amb els altres assessors dels projectes magnet (lectures prèvies, preparar i presentar un tema...)
- Participació en les Jornades d'intercanvi d'experiències
- Participació en els seminaris amb els equips directius i altres activitats formatives



Llista tasques anuals

Trobada amb equip directiu per preparar pla anual

Assessor i equip directiu

Setembre a octubre

Trobada d'inici de curs amb el partner

Claustre, assessor i partner

Setembre a octubre

Incorporar al nou professorat (a partir del segon curs)

Equip directiu, impulsor i assessor

Setembre a octubre

Preparació de la presentació del Pla anual

Assessor i equip directiu

Octubre a novembre

Reunió de presentació del Pla anual

Assessor, equip directiu, partner,
coordinació magnet, ajuntament,
crp, inspecció, famílies

Octubre a novembre

Reunions per a preparar l'assessorament

Equip directiu, assessor, impulsor
o coordinació magnet si cal

Setembre a juny

Assessorament del Claustre

Claustre, assessor

Setembre a juny

Participació en jornades de formació, seminaris...

Equip directiu, impulsor

Octubre a juny

Ajudar a planificar accions per a portes obertes

Assessor, claustre,
coordinació magnet si cal

Gener a març

Passar les enquestes de tancament de la formació

Assessor, claustre

Maig a juny

Trobada de centres de final de curs

Claustre, assessor,
coordinació magnet

Juny

Redacció de l'informe anual de la formació

Assessor

Juny a juliol

Preparació de la reunió de balanç de final de curs

Assessor, equip directiu

Juny a juliol

Reunió de balanç de final de curs

Assessor, equip directiu, partner,
coordinació magnet, ajuntament,
crp, inspecció, famílies

Juny a juliol

Any 0 *	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4 **
Visió de centre	Inici de l'aliança	Creixement i projecció	Creixement i projecció	Consolidació
Posem els fonaments del nostre projecte magnet	Ens llancem a fer propostes amb el partner i a comunicar-les.	Desenvolupem projectes d'aprenentatge globalitzat amb potencial comunicatiu.		Les innovacions i aprenentatges queden incorporats en la cultura pedagògica i organitzativa de centre.
Establir relació de confiança amb el partner				
Establir canals de comunicació amb partner				
	Petits projectes amb el partner per aprendre: prototips			
		Projectes més grans que desborden l'escola i afecten gran part del centre. Interlocutar amb l'entorn (ajuntament, entitats, partner...)		
	Fomentar la comunitat de pràctica, compartir experiències dins el Claustre			
Exemples de transformació real en centres				
Treballar paper equip impulsor: detectar lideratges			Preparar el centre per seguir sol	
	Estructurar i fer funcionar l'equip impulsor: Vigilar que no sigui administratiu			
Apadrinament de l'assessor				
		Vídeo Magnet		
	L'assessor participa en activitats significatives del centre			
Trobades de formació, de compartició o en petit comitè				

- * Any zero
- ** Valorar la relació que s'estableix amb el centre

Any zero *

Un any per a conèixer-nos, per a il·lusionar-nos i construir una visió comuna del que ha de ser la nostra escola

Entrevistes de la coordinació

Amb equip directiu i assessor (si es sap)

- Coneixer-los millor
- Parlar de partner i assessor proposats
- Saber per què s'han apuntat
- Concretar necessitats reals
- Conèixer com veuen el Claustre
- Treballar la formació de l'equip impulsor

Amb inspecció i Centres de Recursos Pedagògics

Amb Serveis Territorials

Amb partner i assessor

- Deixar clar compromisos
- Posar exemples reeixits
- Explicar què s'espera d'ells

Amb tot el grup d'assessors nous (2 o 3 sessions)

5 claustrats

Més informació:

Com és un procés magnet?

<https://magnet.cat/infografia-com-es-un-proces-magnet/>



Principis metodològics

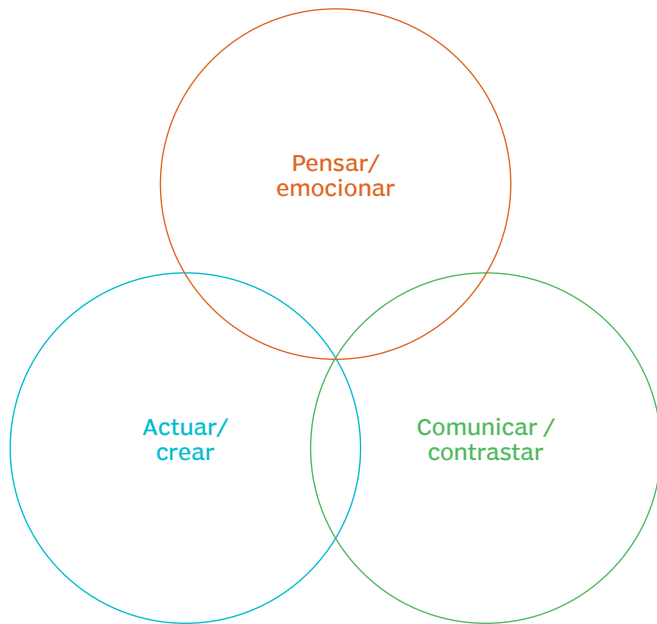
L'alumne és subjecte actiu.

Mestres i professorat esdevenen estratègies, facilitadors i acompanyants durant els processos.

Aprendre és investigar deliberant.

Els processos d'aprenentatge articulen fer, pensar i comunicar.

El currículum es treballa de forma competencial.



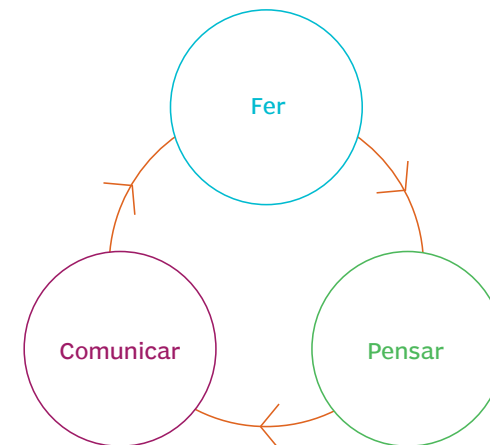
El centre, una organització basada en l'aprenentatge

Un centre que aprèn:

- Té un equip educatiu amb propòsits compartits
- Es capaç d'aprendre dels seus errors
- Repensa l'espai i el temps en funció de l'aprenentatge

El professorat es constitueix com a una comunitat de pràctica reflexiva:

- Organitza trobades perquè el professorat col·labori deliberant mentre repensa i planifica pràctiques i intervencions docents
- Dret a equivocar-se
- Clima intern socialment just
- Sentiment de pertinença





El principal recurs per acompanyar un projecte magnet és el llibre que recull les orientacions, idees i exemples sorgits de l'experiència dels centres educatius que van participar en la fase pilot del programa: **Aliances per a l'èxit educatiu: Orientacions per desenvolupar un projecte magnet** (Fundació Jaume Bofill, 2016)










Però a l'apartat de Recursos del web del programa, la persona formadora també té al seu abast vídeos, articles, eines, bones pràctiques... que poden servir per obrir debats en les sessions de formació.



Entre d'altres hi trobareu infografies sobre:

-  **Infografia: 7 etapes per donar a conèixer un centre Magnet**
<https://magnet.cat/infografia-7-etapes-per-a-donar-a-coneixer-un-centre-magnet/>
-  **Construint el partenariat: Les bases d'una aliança**
<https://magnet.cat/construint-el-partenariat-les-bases-duna-alianca/>

Entre d'altres hi trobareu vídeos sobre:

-  **Canvis organitzatius per desenvolupar un projecte Magnet (escola Josep Ma de Sagarra)**
<https://magnet.cat/canvis-organitzatius-per-desenvolupar-un-projecte-magnet/>
-  **Lideratge per desenvolupar una aliança magnet (escola Samuntada)**
<https://magnet.cat/lideratge-per-desenvolupar-un-projecte-magnet/>
-  **Com començar una aliança entre un centre educatiu i una institució? (escola Tanit i Institut de Ciències del Mar del CSIC)**
<https://magnet.cat/com-comencar-una-alianca-entre-un-centre-educatiu-i-una-institucio/>
-  **Ciència ciutadana, recerca i participació als centres magnet**
<https://magnet.cat/ciencia-ciutadana-recerca-i-participacio-als-centres-magnet/>
-  **Com començar una aliança Magnet? Primera trobada a l'escola (escola Montessori i CIM UPC)**
<https://magnet.cat/com-comencar-una-alianca-magnet-primera-trobada-a-lescola/>
-  **Avaluar per aprendre (Neus Sanmartí)**
<https://magnet.cat/avaluar-per-aprendre-una-reflexio-de-neus-sanmarti/>
-  **Cooperar per aprendre (Boris Mir)**
<https://magnet.cat/cooperar-per-aprendre/>
-  **Els espais de ciència en educació infantil (Montse Pedreira)**
<https://magnet.cat/els-espais-de-ciencia-en-educacio-infantil-per-montserrat-pedreira/>
-  **El centre que aprèn (Màrius Martínez)**
<https://magnet.cat/centre-que-apren-marius-martinez/>



Tot això i més a:

 <https://magnet.cat/>



Full d'estil 01

El valor educatiu de comunicar el projecte treballat: una forma d'aprendre de l'experiència

El sentit

En una metodologia de treball per projectes o similar es considera que: "Quan l'alumne és capaç d'explicar-se és que s'ho sap".

Objectiu clar i explícit per a tothom: Que cada alumne, sol o en equip, faci una exposició oral, conferència o presentació, autèntica i, per tant, vinculada al projecte treballat.

Això suposa

- Aprendre a documentar
- Tenir una forma d'emmagatzemar documentació (Google drive, Picassa Web...)
- Donar orientacions a l'alumnat sobre com fer presentacions orals, conferències, exposicions, etc
- Generar una cultura de la documentació entre l'alumnat

Avaluació formativa

Mestres i professors tenen accés a la documentació de cada alumne i fan retorns, suggereixen, aporten idees, retoquen, ajuden i alhora promouen que altres alumnes aprenguin a fer i facin suggeriments als altres sobre el document realitzat.



Expectatives altes

Emocions i coneixement van plegats.

Cuidar els detalls: l'ambient, l'estètica, efectes especials, la música...

Objectiu: Compartir amb les famílies, el barri i altres agents el que s'ha treballat.

Full d'estil 01

El repte: com fer que l'alumnat s'ho faci seu?

Promovent la participació de l'alumnat en la presa de decisions, a partir de pluja d'idees, i conversar, plantejar-se:

Com ho fem per....?:
Triar el continguts, presentar-los, fer publicitat de l'acte...

Donant valor a pràctiques professionals vinculades al muntatge d'actes: el valor de la planificació, de l'assaig, de l'error, de la superació de reptes tècnics, així com el valor de la memorització dels guions i de recursos per comunicar.

L'oportunitat

Recollir tots els moments del procés per fer-ne un producte possible que cadascú doni valor al que s'ha fet: alumnat, professorat, mestres, famílies, centre... Genera sentiment de pertinença: comunitat. També permet prendre consciència sobre els processos.

El per què de tot plegat:

Per donar valor a la feina tant de l'alumnat com de mestres i professorat.

Per obrir-se al món i compartir coneixement

Una característica de tot centre educatiu Magnet és:

Cada alumne és capaç de comunicar i exposar amb qualitat les seves idees i processos

Full d'estil 02

Com fer que l'alumnat sigui el centre de l'aprenentatge?

Comprendre el món és una construcció personal que es fa en societat.

L'assessorament magnet pretén donar eines al professorat perquè entengui els processos d'aprenentatge com a processos altament comunicatius i els iniciï despertant i recollint de forma explícita les idees, informacions i representacions que l'alumne ja té per fer-les progressar.

Referents:

1 Quina idea de competència?

“Capacitat de respondre a demandes complexes i realitzar tasques diverses de forma adequada. Suposa una combinació d'habilitats pràctiques, coneixements, motivació, valors ètics, actituds, emocions i altres components socials i de comportament que es mobilitzen conjuntament per aconseguir una acció eficaç” (SeDeCo, 2003)

2 Tots els infants construeixen representacions del món i aprenen a elaborar explicacions personals sobre allò que els envolta. L'aula és el lloc on s'han d'explicitar aquestes idees prèvies i les diverses concepcions del món que estan a la base dels processos personals d'aprenentatge.

Només quan l'alumnat pren consciència del que sap, o pensa que sap, i ho comunica està en disposició de compartir-ho amb els altres i de modificar-ho si escau. Aquest és un procés reflexiu a partir del qual l'alumnat construeix el seu propi aprenentatge i es dota d'eines per trobar respostes vàlides i coherents a les qüestions que es formula.

Coneixement del medi natural i social I (Currículum educació primària - Decret 142/2007 DOGC núm. 4915)

3 L'alumnat és el centre de l'aprenentatge. L'aprenentatge és de naturalesa social...

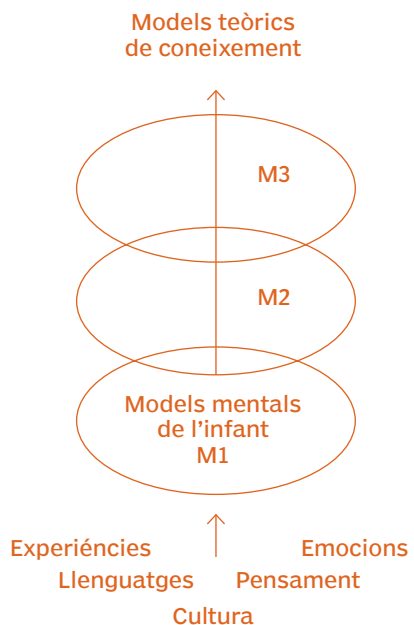
OCDE 2010 Centre for Educational Research and Innovation: “La naturalesa de l'aprenentatge”

Full d'estil 02

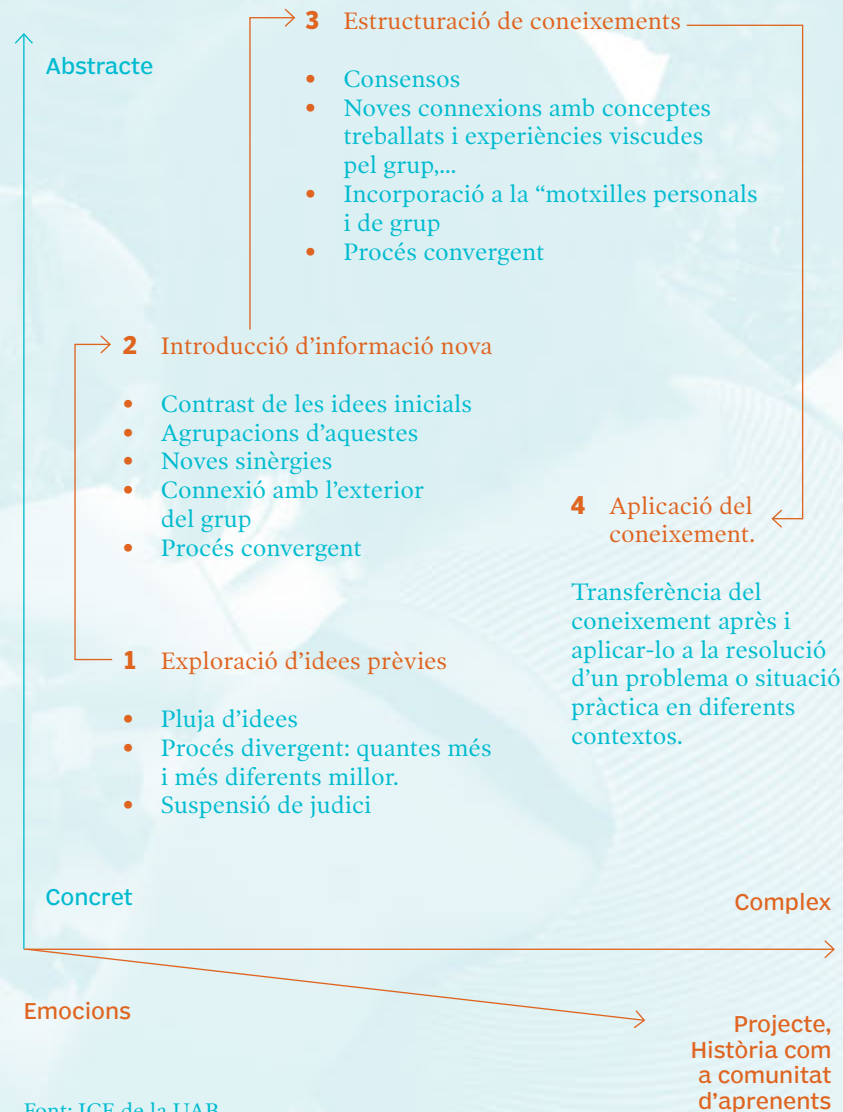
Processos de modelització:

Es basen en que l'aula sigui un entorn segur on l'alumnat pugui explicitar els seus models, contrastar-los amb companys i amb el coneixement actual, s'enfronti a experiències

problematitzadores de forma que li suposin progressar. No són processos en el que el mestre es posa com a model i se l'ha d'imitar.



Font: Departament de didàctica de les ciències experimentals de la UAB



Font: ICE de la UAB

Full d'estil 03

Que l'alumne progressi en les seves representacions sobre el món implica educar la mirada, ampliar el seu repertori de modalitats de representació i fomentar un esperit atrevit, inquiet, indagador.

Educar la mirada és educar el pensament:

El mestre ha de:

- a. Confiar en les possibilitats del seu alumnat.
- b. Apoderar-lo, animant-lo, generant una cultura de l'atreviment.
- c. Fomentar el desig d'aprendre, la curiositat
- d. Abordar les qüestions que es portin entre mans des de la imaginació:
i tu com t'ho imagines?
Com t'imagines que ...?
Podria ser que...?
Què passaria si...?
T'ho pots mirar d'una altra manera?
Com s'ho deu imaginar un...?
(...)

Se li ha de dedicar temps.

El nens construeixen les seves mirades, sovint inconscientment, a partir dels models culturals que tenen a l'abast. Per exemple models Disney; per això cal desconstruir aquestes mirades. Com?:

- a. ampliant l'espectre cultural de l'alumnat a través de: la deliberació, el contrast, la introducció de mirades alternatives
- b. fomentant la reflexió introspectiva: d'on has tret això?

Recursos per ampliar mirades:

Abordar les temàtiques des d'algunes d'aquestes dualitats: diversitat/ regularitats; canvi / conservació; dins / fora; macro / micro; passat / present / futur (temps); aquí / allà (espai); linealitat / multi causalitat; elements (parts) / estructura

Aportar diversitat de fonts, productes, materials...:
Les biblioteques d'aula carregades de llibres amb il·lustracions diferents, accés a internet...

Modalitats de representació, que s'utilitzen de forma simultània o no.

Llenguatge oral, llenguatge gestual (corporal, performance), dibuix (esbós, croquis,...), maquetes (construccions en tres dimensions, materials reaprofitats,...el valor del significat del material triat) , llenguatge audiovisual...

Educant l'actitud cooperativa i la intenció comunicativa

“La neurociència confirma que aprenem per mitjà de la interacció social, de manera que l'organització de l'aprenentatge hauria de ser altament social.”

Full d'estil 04

Com ajudem a que els mestres i el professorat reconeixin les idees, maneres de fer i els valors de l'alumnat i els donin els seu lloc en el procés d'aprenentatge?

Cal ser molt sensibles i saber captar les emocions que es generen entre el professorat.

El treball reflexiu és exigent i podria generar frustració o sentiments contrariats.

El professorat no s'hauria de sentir aclaparat i hauria de notar que aprèn

El treball per parelles o en petit grup pot ajudar.

Possibilitat a

Fem una proposta vinculada a la seqüència (full d'estil 02) perquè els professorat la porti a terme. Els mestres han de conèixer el conjunt de moments de la seqüència i situar la proposta en l'inici del procés. Exemple: a l'E Marquina volen aprendre sobre el fons del mar.

- 1 Es dona un full a cada alumne en el que s'ha de dibuixar contestant el següent: Com m'imagino el mar per dins? Què hi ha? Qui hi viu?
- 2 La formadora ofereix orientacions per interpretar els dibuixos de l'alumnat. S'organitza una sessió amb la participació d'una investigadora de l'ICM (institució partner) per analitzar conjuntament els dibuixos.
- 3 La formadora dona orientacions i col·labora amb els mestres i l'ICM per organitzar retorns a l'alumnat.

Possibilitat b

Posar als mestres en situació i fer-los viure una seqüència (o una part d'ella), vinculada a una proposta de la institució partner, per després reflexionar-la destacant:

- 1 Com s'han sentit en el procés de generar alguna idea per
- 2 Quins moments clau, quins passos s'han seguit?
- 3 Possibilitats de portar-ho a la pràctica.

compartir amb els altres? Què els ha suposat haver de fer un dibuix o algun altre tipus de representació?

Els mestres haurien de viure:

Converses gestionades com a reguladores del coneixement que està emergint. "El que diu l'alumne no és cap tonteria(...) per tant no ho desestimem", "Els mestres descobreixen els seus alumnes: no sabia que sabia tantes coses", "Fer maquetes és una idea molt potent". Viure aquestes experiències en les sessions de formació els situa en millor posició per realitzar innovacions

Full d'estil 05

Avaluar més i qualificar menys.

Cap a una avaluació més: formativa, col·legiada, qualitativa, competencial, autèntica, transversal, objectiva, equitativa

- Compartir amb l'alumnat objectius i criteris d'avaluació i comprovar que se'ls ha fet seus. O co- construir-los
- Què faig jo (com a mestre / professor) perquè cadascun dels meus alumnes prengui consciència del què sap, com ho sap i què ha de fer per millorar-ho.
- Que els alumnes sàpiguen autoregular-se suposa que estiguin implicats i siguin protagonistes del procés d'aprenentatge.
- La finalitat última de tota avaluació hauria de ser convertir els alumnes en excel·lents auto-avaluadors.
- Fomentar l'auto i la co- avaluació
- Ús de diversitat d'instruments d'avaluació.
- Plasmar les idees utilitzant diversos llenguatges presenta un munt d'oportunitats d'auto i co- regulacions ja que es pot abordar el que es fa o es pensa:
 - mirant-les des de fora
 - mirant-les ara
 - mirant-les després
 - mirant-les jo
 - mirant-les nosaltres
 - mirant-les uns altres
- El feedback i els retorns amb tacte i bon to de mestres i professors a l'alumnat, són un element clau.
- Avaluar és acompanyar i comprendre

Full d'estil 06

El valor que té documentar per a una comunitat de pràctica reflexiva

En l'assessorament donem valor a la documentació

L'assessorament tindrà un caràcter pràctic i reflexiu que fomenti un esperit indagador en l'equip educatiu. En aquest sentit, mestres i professorat comptaran amb la companyia de la persona assessora i, sempre que sigui possible, els punts de vista de la persona de la institució partner.

Si cal, es generarà un clima i un estil per fer possible:

- que es documentin els processos

- que s'utilitzi aquesta documentació per reflexionar individualment, amb l'assessor, en petit grup o en claustre.
- que hi hagi més i millor comunicació tant sobre les propostes elaborades, com les experiències d'aula i les experiències dels professionals de la institució partner.

Es procurarà que el centre generi una dinàmica de treball col·laboratiu més enllà de les hores d'assessorament adequant cicles, nivells o altres agrupacions que el centre consideri.

Per a què documentar?

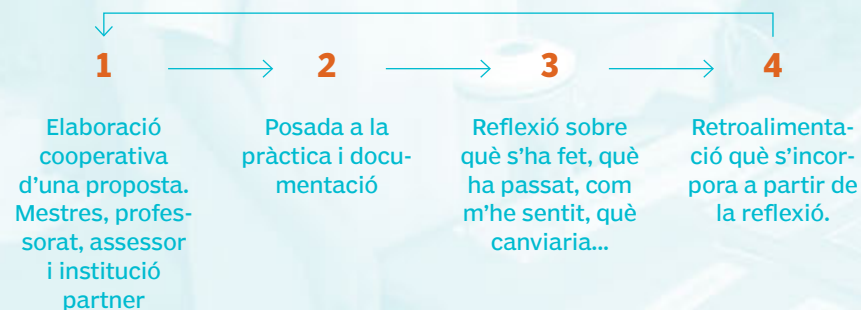
Es documenta sobre allò que es vol indagar, per tant, abans de documentar cal prioritzar i decidir sobre què volem indagar. Documentar permet pensar amb evidències.

El mateix fet de documentar ja pot fer reflexionar. Recollir informació és documentar.

Organitzar la informació per ser mostrada als companys o per reflexionar és un nivell més exigent i profund de documentació. Com més densa és la documentació, es té més informació però també requereix més treball per processar-la.

La documentació de processos també ens pot servir per ensenyar com treballam a les famílies, als nous docents del centre, a altres centres educatius...

Esquema tipus d'intervenció assessora



Full d'estil

06

Què documentar?

Com s'organitzen els processos comunicatius? Es procura que cada alumne porti les seves idees,...? S'ensenya l'alumnat a presentar el que pensa o fa? Es té en compte les emocions? Què fa el mestre/ professor per fomentar-ho? (full d'estil 01)

Com s'exploren les idees prèvies? Qui i com s'introdueix nova informació? Com s'estructura el coneixement? S'aplica o es transfereix el coneixement construït? (full d'estil 02)

Com s'estructuren les deliberacions? Es produeixen contrastos? S'introdueixen mirades alternatives? Quines modalitats de representació s'utilitzen? Amb quina finalitat? Com es documenta el procés amb la intenció de reconstruir-lo (narrar-lo) al final? Com es fomenta el desig d'aprendre? Com s'apodera l'alumnat? (full d'estil 03)

Com documentar?

Qui documenta: El mateix professor o mestre. L'alumnat. Altres docents...? Per exemple: un company entra a classe i filma o pren nota o fotografia.

Es poden documentar deliberacions. Converses de gran i petit grup.

Eines per documentar: Vídeos, fotografies, àudios, els treballs i produccions de l'alumnat, la llibreta de camp del mestre...

Recomanació: vetllar per la qualitat de les fotografies i enregistraments, ja que alguns poden servir per comunicació externa a les famílies o al web.



magnet

Aliances per a l'èxit educatiu

**FUNDACIÓ
BOFILL**

 **Generalitat de Catalunya
Departament
d'Educació**

